

Nr postępowania: DPS.ZG.263.8.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) - dalej P.z.p. z zm.)

Nazwa nadana przez Zamawiającego dla zamówienia publicznego

„Dostawa artykułów spożywczych z podziałem na części dla Domu Pomocy Społecznej w Przasnyszu.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Platforma e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
- System miniportal <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- Strona internetowa Domu Pomocy Społecznej: www.dpsprzasnysz.pl

Przasnysz, dnia 06.05.2022 r.

Dyrektor DPS

DYREKTOR
mgr Dariusz Chaborski

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca:

Powiat Przasnyski

Ul. Św. Stanisława Kostki 5 06-300 Przasnysz NIP 761 15 27 332

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Przasnyszu

Ul. Ruda 1 06-300 Przasnysz

Tel: 029 752 67 60

e-mail: sekretariat@dpsprzasnysz.pl

Osoba do kontaktu: Anna Długokecka

e-mail: a.dlugokecka@dpsprzasnysz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą.”
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 P.z.p.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych w ilościach jakie są potrzebne do wyżywienia 189 mieszkańców DPS w Przasnyszu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w arkuszu propozycja cenowa, SWZ i w umowie.
2. Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia, zostały określone na podstawie zamawianej w latach poprzednich żywności i są szacunkowymi ilościami, służącymi do skalkulowania ceny oferty, do porównania i oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmiennej ilości poszczególnych artykułów. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w okresie trwania umowy potrzeb oraz będą rozliczne wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania n/w warunków realizacji dostaw:
 - 1) Przedmiot umowy będzie dostarczany zgodnie z wymaganiami sanitarnymi GHP i HACCP, tj.

w sposób zapewniający świeżość (wraz z utrzymaniem ciągu chłodniczego od Producenta do Zamawiającego), zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych, dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną czytelną informację w języku polskim o nazwie środka spożywczego, wykazie składników, informacje o wartości odżywczej, nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze.

- 2) Okres przydatności do spożycia dostarczanego towaru nie może być krótszy niż 2/3 określonego dla niego okresu przydatności licząc od dnia dostawy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
- 4) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub niedoborów ilościowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, który jest zobowiązany do uzupełnienia dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego od wad, tożsamego pod **względem jakościowym i ilościowym** z towarem zamówionym, w terminie natychmiastowym od zgłoszenia.
- 5) W przypadku braku towaru będącego przedmiotem umowy lub nieterminowego wykonania zleconej dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu nie dostarczonego towaru u osób trzecich na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszystkie koszty poniesione z tego tytułu.
- 6) Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w arkuszu, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego wykonawcy.
- 7) Termin płatności - do 30 dni liczonych od dnia wystawienia i doręczenia faktury zamawiającemu. Płatność nastąpi w formie przelewu.
- 8) Nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 9) Nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania natychmiastowej wymiany na wolny od wad w przypadku:

- 1) dostarczenia towaru złej jakości,
- 2) dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem,
- 3) dostarczenia towaru o rażąco krótkim terminie przydatności do spożycia,
- 4) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach, o gramaturze niezgodnej z zamówieniem,
- 5) dostarczenia towaru niezgodnego pod względem cenowym i ilościowym.

5. Wytwarzanie w/w towaru, a także sposób jego pakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów + prawa żywnościowego, w szczególności określone m.in. w:

- 1) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 października 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r. Poz. 2021 z zm.)
- 2) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021r. poz. 630 z zm.),

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Arkusz propozycja cenowa - **Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.**

7. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w opisanym poprzez normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych, ze wskazanymi w dokumentacji. Dopuszcza się więc stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi parametrami technicznymi istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub urządzeń (np. wymiary, wytrzymałość, twardość, wydajność, itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów. Dopuszczenie materiałów równoważnych będzie możliwe pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania ich przez Zamawiającego. Wykonawca w złożonej ofercie jest zobowiązany wykazać, że ewentualnie oferowane materiały równoważne spełniają powyższe wymagania.

Uwaga!

1) Zastosowanie zamiennych lub równoważnych materiałów musi zostać poprzedzone załączeniem do oferty informacji zawierającej zestawienie przewidzianych do zastosowania materiałów zamiennych. Użyte do wykonania zamówienia materiały winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, być zgodne z wymogami polskich norm, posiadać atesty i certyfikaty oraz świadectwa, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie – w pomieszczeniach przeznaczonych do stałego pobytu osób.

2) Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z nieznanomości przez Wykonawców specyfiki i charakteru dostaw, jeżeli okoliczności te możliwe były wcześniej do ustalenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia bezpośrednio do magazynu DPS w Przasnyszu, w ilościach wcześniej uzgodnionych na koszt własny.

9. Symbol CPV przedmiotu zamówienia:

15000000-8 ŻYWNOSĆ, NAPOJE, TYTOŃ I PRODUKTY POKREWNE

Symbol CPV części Nr I Różne produkty spożywcze, przetworzone owoce i warzywa 15331000-7; 16610000-7; 15831000-2; 15870000-7; 15860000-4; 15610000-7; 15890000-3; 15898000-9;

Symbol CPV części II Mięso, drób produkty mięsne i drobiowe – 15100000-9; 15130000-8; 15110000-2; 15131500-0

Symbol CPV części III Artykuły nabiałowe – 15400000-2; 15500000-3;

Symbol CPV części IV Pieczywo i wyroby ciastkarskie – 15811000-6; 15812000-3

10. Wykonanie zamówienia przebiegać będzie w myśl postanowień niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z umową, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Przedmiot zamówienia podzielono na cztery części:

Część nr 1 Różne produkty spożywcze – DPS.ZG.263.3/PS/2022

Część nr 2 Mięso, drób, produkty mięsne i drobiowe – DPS .ZG.263.3/M/2022

Część nr 3 Produkty mleczarskie – DPS.ZG.263.3/PM/2022

Część nr 4 Pieczywo – DPS.ZG.263.3/P/2022

13. Zamawiający wymaga złożenia ofert w postaci elektronicznej.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia:

Data rozpoczęcia: **Od dnia podpisania umowy.**

Data zakończenia: **15.05. 2023r.**

2. Zamawiający zastrzega sobie, aby dostawy odbywały się:

część 1 **Różne produkty spożywcze** - 3 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 9:00,

część 2 **Mięso, drób, produkty mięsne i drobiowe** - 4 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:00 do 8:30

część 3 **Produkty mleczarskie** - 4 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7: 00 do 7:30

część 4 **Pieczywo** - 6 razy w tygodniu /bez niedziel/ w godzinach: od 6: 00 do 7: 00

3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) **zrealizował: co najmniej jedną dostawę obejmującą swoim zakresem dostawę artykułów spożywczych.**

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub gospodarczej uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i wykonuje zamówienie do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy.

2) zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy z wyjątkiem pkt. 4 P.z.p., tj.: wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Zgodnie z art. 110 ust.2 ustawy wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnić fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenia wstępne załączone do oferty, których wykaz zawiera rozdział IX SWZ.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 58 ustawy.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania.
 9. Pełnomocnikiem jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.
 10. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 11. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
13. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
14. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby - składa oświadczenie wskazane w załączniku nr 4a.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dokona weryfikacji, czy osoba podpisująca ofertę posiada umocowanie do reprezentacji wykonawcy. W przypadku, jeśli zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumentu rejestrowego (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) – zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia takiego dokumentu (aktualnego na dzień złożenia).
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych

oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415)

8. Jeśli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 powyżej, może dokonać również notariusz.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane pisemnie. Zgodnie z treścią art. 7 pkt 16 ustawy przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą powinno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

16. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn.zm.).

17. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini Portalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP- u, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (skrytki e PUAP): [/dps-przasnysz/ SkrytkaESP-](mailto:/dps-przasnysz/SkrytkaESP) adres poczty elektronicznej: a.dlugokecka@dpsprzasnysz.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu mini Portal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Niniejsze postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w systemie Mini portalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>) , klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z mini portal i ePUAP <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcjeminiportalu>.
10. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu jest: Pani Anna Długokęcka , tel. 29 752 67 81 , e-mail: zaopatrzenie@dpsprzasnysz.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która ma obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. **Oferta powinna zawierać następującą dokumentację:**
 - 2.1 Formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, w którym należy podać: cenę brutto w zł, stawkę podatku VAT w %
 - 2.2 Do *Formularza oferty* należy załączyć:
 - a) Arkuszem Propozycją cenową.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy)
 - d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - e) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale IX ust. 18 SWZ - jeżeli dotyczy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści zawartej w SWZ.

7. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty , zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini Portalu, szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zamienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji używania dostępnej na mini Portalu.

10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wadium

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Długokęcka
adres e-mail: zaopatrzenie@dpsprzasnysz.pl

XV. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu.

2. Termin składania ofert określa się na **dzień 16.05.2022 do godziny 9:00**

3. Otwarcie ofert odbędzie się **16.05. 2022r o godzinie 9:30.**

Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy, o której mowa w Rozdziale X SWZ, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. W sytuacji o której mowa w pkt 5. Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczenia ceny wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację w szczególności na podstawie informacji zawartych w SWZ, w szczególności w szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia w **Arkusz propozycja cenowa załącznik nr 2**
2. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę brutto (wraz z VAT) na wykonanie przedmiotu umowy. Zaoferowana cena stanowić będzie maksymalną wartość wynagrodzenia, natomiast rozliczenia będą dokonywane w oparciu o faktycznie zrealizowane ilości w poszczególnych asortymentach oraz o ceny jednostkowe artykułów spożywczych (podane przez wybranego wykonawcę w Formularzu cenowym przed zawarciem umowy) .
3. Przedstawiona przez wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp., stosowanych przez wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i inne mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług (lub zwolnienia wraz z odstawą prawną) która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA:

1. Oferty będą oceniane wg kryterium ceny brutto wykonania zamówienia (wyrażonej w polskich złotych).

2. Sposób oceny ofert:

Cena „C” waga 100 pkt

Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru: $C = C_{min} C_{bad} \times 100 \text{ pkt}$ gdzie:

C – ilość punktów za kryterium Cena,

C_{min} – najniższa cena brutto w danej części zamówienia przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

3. Obliczenia punktacji, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$P = C$, gdzie:

P – ilość punktów uzyskana przez wykonawcę,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach ofert.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przekazane przy użyciu innych środków.
3. Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy w terminie krótszym niż określony w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, a także o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa regulująca współpracę powinna zostać przedstawiona w formie oryginału dokumentu oraz kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający ma prawo dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY:

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca będzie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa cywilnego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 6 projektu umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia w sposób przewidziany w art. 271 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do 12.05.2022 r.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęł po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Dane osobowe w Domu Pomocy Społecznej w Przasnyszu są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Przasnyszu z siedzibą w Przasnyszu, ul Ruda 1, 06-300 Przasnysz, adres e-mail: sekretariat@dpsprzasnysz.pl
3. Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się wysyłając informację na adres e-mail iod@powiat-przasnysz.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn **Dostawa artykułów spożywczych z podziałem na części dla Domu Pomocy Społecznej w Przasnyszu** ”prowadzonym w trybie podstawowym, Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 4.1 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.2019 z zm.),
 - 4.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415),
 - 4.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.z 2020 r., poz. 2434),
 - 4.4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439),
 - 4.5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453),
 - 4.6 Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.).
5. Odbiorcami danych, czyli podmiotami którym dane osobowe będą ujawnione są: będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres 5 lat .
7. W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - 7.1 prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

7.2 prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

7.3 prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

7.4 prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy.

9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

10. Zgodnie z treścią art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.10)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 Arkusz z propozycją cenową
- 3) Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 5) Załącznik nr 4a: Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy)
- 6) Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 6: Projekt umowy.

Sporządził: Anna Długokęcka