

FORMULARZ OFERTOWY

Dla zamówienia pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Przasnyszu”.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Przasnyski – Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przasnyszu, ul. Ruda 1, 06-300 Przasnysz.

2. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta została złożona przez¹:

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Nr tel. / nr faksu:
E-mail
osoba uprawniona do

kontaktów ze strony
Wykonawcy
Nr tel.

3. **REALIZACJA ZAMÓWIENIA:**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w Zapytaniu Ofertowym oferuję realizację zamówienia za wartość:

Wartość netto (bez podatku VAT)	PLN
(słownie :	PLN)
wartość podatku VAT tj.	PLN
Wartość brutto (z podatkiem VAT).....	PLN
(słownie:.....	PLN)

4. **PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:**

- 1) zdobyłem/liśmy potrzebne informacje do sporządzenia oferty,
- 2) akceptuję/jemy zaproponowane warunki realizacji,

¹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

- 3) akceptuję/jemy 30 dniowy termin płatności od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego,
- 4) **Gwarantujemy** okres stałości cen na czas obowiązywania umowy tj. na okres jednego roku od daty jej podpisania ,
- 5) **Oświadczam/my** że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty,
- 6) **Udzielamy** gwarancji na okres **6 miesięcy**, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad,
- 7) **Oświadczam/my**, że posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami określonymi w umowie/projekt/ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **INFORMUJĘ/EMY, ŻE POSIADAMY STATUS^{2*}**

- 1) Mikroprzedsiębiorstwa ☐
- 2) Małego przedsiębiorstwa ☐
- 3) Średniego przedsiębiorstwa ☐

* zaznaczyć właściwe pole

6. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
7. **Oświadczam/my**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. OSOBA UPOWAŻNIONĄ do kontaktu z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest : , tel.

..... dnia

(miejscowość i data)

.....

podpis/y osób ze strony Wykonawcy

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003, s. 36) Te informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i które roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro również prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, zatrudniający średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągający roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstw, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)