

Przasnysz, 14.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DOROSŁYCH NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE W PRZASNYSZU

ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

„Dostawę materiałów medycznych i dezynfekcji”

w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30000 euro. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

ZAMÓWIENIE

Nazwa i adres:

Powiat Przasnyski - Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przasnyszu
ul. Ruda 1, 06-300 Przasnysz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów medycznych i dezynfekcji w asortymencie i ilości określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania w okresie 1 roku od podpisania umowy.
2. Oferowany przedmiot zamówienia powinien posiadać okres przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy.
3. Zamawiający ma prawo wyboru formy składania zamówienia – telefonicznie, faxem lub na adres email.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niepełnych w danym pakiecie (rozpatrywane są tylko oferty kompletne).
5. Okres płatności przyjmuje się nie krótszy niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.
6. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wyczerpania limitu ilościowego przedmiotu zamówienia dostarczać materiały medyczne i dezynfekcję w cenie ofertowej do czasu zakończenia umowy.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, ul. Ruda 1, 06-300 Przasnysz „Oferta na dostawę materiałów medycznych i dezynfekcję”, bądź mail: zaopatrzenie@dpsprzasnysz.pl do dnia 18.09.2020 r. do godz. 9:00
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest: Anna Długokęcka, Katarzyna Purzycka
- tel. 0 29-752-67-60

KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą: – cena oferty brutto – 100 %
2. Z oferentem, który otrzyma największą ilość punktów w danym pakiecie zostanie podpisana umowa.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, bądź jej odrzuceniu Zamawiający powiadomi Oferentów telefonicznie.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Postępowanie odbędzie się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym zapytaniu.

Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3

Dyrektor DPS

mgr Dariusz Chaborski

Dariusz Chaborski

FORMULARZ OFERTOWY

Dla zamówienia pn. „Dostawa materiałów medycznych i dezynfekcji”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Przasnyski – Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przasnyszu, ul. Ruda 1, 06-300 Przasnysz.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta została złożona przez¹:

Nazwa
 Wykonawcy:
 Adres:
 Nr tel. / nr faksu:
 E-mail
 osoba uprawniona
 do
 kontaktów ze
 strony
 Wykonawcy
 Nr tel.

3. REALIZACJA ZAMÓWIENIA:

Nawiązując do zaproszenia do udziału w Zapytaniu Ofertowym oferuję realizację zamówienia za wartość:

Wartość netto (bez podatku VAT)	PLN
(słownie :	PLN)
wartość podatku VAT tj.	PLN
Wartość brutto (z podatkiem VAT).....	PLN
(słownie:.....	PLN)

¹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

4. PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) zdobyłem/liśmy potrzebne informacje do sporządzenia oferty,
- 2) akceptuję/jemy zaproponowane warunki realizacji,
- 3) akceptuję/jemy 30 dniowy termin płatności od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego,
- 4) **Oświadczam/my** że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty,
- 5) **Oświadczam/my**, że posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami określonymi w umowie/projekt/ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. INFORMUJĘ/EMY, ŻE POSIADAMY STATUS^{2*}

- 1) Mikroprzedsiębiorstwa ☐
- 2) Małego przedsiębiorstwa ☐
- 3) Średniego przedsiębiorstwa ☐

* zaznaczyć właściwe pole

6. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
7. **Oświadczam/my**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia

(miejscowość i data)

.....

podpis/y osób ze strony
Wykonawcy

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003, s. 36) Te informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i które roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro również prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, zatrudniający średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągający roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstw, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

FORMULARZ CENOWY

Szacunkowe zapotrzebowanie na materiały medyczne i dezynfekcję

LP.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	J.M	ŚREDNI A ILOŚĆ W CIĄGU ROKU	CENA JEDNOSTK OWA NETTO	VAT	CENA JEDNOSTKO WA BRUTTO	CENA BRUTTO RAZEM POZ. 4X7
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Lignina 40 cmx60 cm arkusze po 5 kg	Op.	40				
2.	Omnifix 15 cmx10 cm	Op.	10				
3.	Plaster z opatrunkiem 3 m/1mx8 cm	Op.	100				
4.	Plaster bez opatrunku 5 mx2,5 cm	Op.	40				
5.	Kompres jałowe 7x7x3 po 100 szt. w op.	Op.	25				
6.	Opaska podtrzymująca dziana 5x4	Szt	450				
7.	Opaska podtrzymująca dziana 4x10	Szt	400				
8.	Igły 8 mm po 100 szt w op.	Op.	15				
9.	Igły 7 mm po 100 szt. w op.	Op.	10				
10.	Strzykawki 5 ml	Szt.	120				
11.	Strzykawki 2 ml	Szt.	80				
12.	Strzykawki 20 ml	Szt.	50				
13.	Igły 9 mm po 100	Op.	5				
14.	Kubki na mocz 100 ml	Szt.	50				
15.	Kieliszki do leków 25 ml	Szt.	250				
16.	Microzid AF 1 L	L	5				
17.	Medicarine 300 tbl	Op.	43				
18.	AHD 1000	L	10				
19.	AHD 1000 w sprayu	L.	10				
20.	Podpaski Bella norma po 20 szt. w op.	Op.	400				
21.	Wenflony (różowe)	Szt.	50				
22.	Plastry do wenflonów	Szt.	40				

23.	Pojemniki na odpady medyczne 1L	Szt.	30				
24.	Worki na odpady medyczne po 35 L w rolce	rolka	20				
25.	Worki na odpady medyczne po 120 L w rolce	rolka	1				
26.	Rękawiczki winylowe 1000szt. w kartonie M	Kart.	20				
27.	Rękawiczki winylowe 1000 szt. w kartonie L	Kart.	10				
28.	Rękawiczki nitrylowe 1000 szt. w kartonie M	Kart.	30				
29.	Rękawiczki nitrylowe 1000 szt. w kartonie L	Kart.	10				
30.	Rękawiczki lateksowe 1000 szt. w kartonie M	Kart.	10				
31.	Rękawiczki lateksowe 1000 szt. w kartonie L	Kart.	10				
32.	Plaster bez opatrunku tkaninowy 5 m x 2,5 cm	Szt.	20				
33.	Kompresy gazowe niejałowe 5 x 5 cm, 100 szt., 12 warstw.	Op.	20				
	RAZEM						

1. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia

.....,dn.....

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych)

do występowania w imieniu

UMOWA (PROJEKT)

Na dostawę materiałów medycznych i dezynfekcji

DPS.ZG.262.....2020

Zawarta w dniu2020 roku w pomiędzy:

Powiatem Przasnyskim z siedzibą w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, NIP: 761-15-27-332, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Chaborskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przasnyszu na podstawie **Uchwały Nr 9/2017 Zarządu Powiatu Przasnyskiego z dnia 20 stycznia 2017 r.**

przy kontrasygnacie

Pani Doroty Ryszczyk – Główniej Księgowej

a

.....
.....
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”

Działając w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2018 poz. 1986 z póź. zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów medycznych i dezynfekcji, których szczegółowy rodzaj – asortyment i ceny jednostkowe określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Polsce przepisami.

§ 2

CENA PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi
Wartość ogółem netto:zł (słownie:),
Wartość ogółem brutto:zł (słownie:),
W tym VAT: zł.

2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

- a. W cenach jednostkowych brutto zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, a w szczególności transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, podatek VAT itp.
- b. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

MIEJSCE, WARUNKI DOSTAWY I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie, na okres jednego roku, od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać poprzez zamówienia częściowe.
3. Realizacja zamówień częściowych, o których mowa w ust. 3 następować będzie ściśle wg wskazań Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie 2 dni od chwili złożenia zamówienia przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy w zakresie ilości i całkowitej wartości brutto umowy – bez żadnych konsekwencji prawnych i finansowych z tego tytułu.
6. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wyczerpania limitu ilościowego przedmiotu zamówienia dostarczać materiały w cenie ofertowej do czasu zakończenia umowy.
7. Jeżeli w toku realizacji dostawy nastąpi konieczność wykonania dostaw dodatkowych, których wielkość nie przekroczy 30 % wartości brutto podstawowego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest dokonać tych dostaw na dodatkowe zamówienia Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, przy zachowaniu tych samych norm, standardów i cen.
8. Miejsce dostaw – Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych Niepełnosprawnych Intelktualnie w Przasnyszu ul.Ruda1.
9. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Przasnyski, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz NIP 761-15-27-332

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przasnyszu, ul. Ruda 1, 06-300 Przasnysz

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie po dostawie przedmiotu umowy do Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

GWARANCJA

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę końca okresu jego przydatności do stosowania.
2. Okres przydatności, o którym mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy do zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 6 miesięcy, licząc od daty realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy.
4. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wady w dostarczonym przedmiocie umowy, niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy lub gdy okres przydatności jest krótszy niż określono w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie złoży pisemną reklamację.
5. Reklamacja o której mowa w ust. 4 winna wyraźnie wskazywać wady dostarczonego przedmiotu umowy lub niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego lub niezgodnego towaru na wolny od wad lub na zgodny z przedmiotem umowy, w terminie 2 dni od otrzymania reklamacji, o której mowa w ust.4.
7. Dostarczenie zareklamowanego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 1,0 % wartości brutto niewykorzystanej części zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z winy Wykonawcy, bądź odstąpienia lub rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej, od wartości niezapłaconej faktury.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przasnyszu, ul. Ruda 1, 06-300 Przasnysz.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa zostaje zawarta na okres od do roku.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przasnyszu jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej;
2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: **Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przasnyszu, ul. Ruda 1, 06-300 Przasnysz, tel. 0-29-752-67-60;**
3. Inspektorem Ochrony Danych w **Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przasnyszu, ul. Ruda 1, 06-300 Przasnysz** jest Pan Zbigniew Makowski. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 608-353-336 lub adresem e-mail: iod@powiat-przasnysz.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **„Dostawa materiałów medycznych i dezynfekcji”** prowadzonego w formie zapytania ofertowego dla zamówień których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 4.000 euro a nie przekracza kwoty 14.000 euro;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawa Pzp”);
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/ Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO⁵;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁴ skorzystanie do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.